



Guía Didáctica - MASTER

ASIGNATURA: Habilidades directivas para la gestión de centros educativos

Título: **Máster Universitario en Dirección, Liderazgo y Gestión de Centros Educativos**

Materia: **Liderazgo de centros educativos**

Créditos: **3 ECTS**

Código:

Índice

1. Organización general.....	3
1.1 Datos de la asignatura.....	3
1.2 Introducción a la asignatura.....	4
1.3 Competencias y resultados de aprendizaje	5
2. Contenidos/temario	7
3. Actividades Formativas	8
4. Metodologías Docentes	9
5. Evaluación	10
5.1 Sistema de evaluación	10
5.2 Sistema de calificación.....	11
6. Bibliografía	12

1. Organización general

1.1 Datos de la asignatura

MATERIA	Liderazgo de centros educativos
ASIGNATURA	Habilidades directivas para la gestión de centros educativos 3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Curso	Primero
Cuatrimestre	Segundo
Idioma en que se imparte	Castellano
Requisitos previos	No existen
Dedicación al estudio recomendada por ECTS	25 horas

1.2 Introducción a la asignatura

La asignatura de habilidades directivas para la gestión de centros educativos pretende dotar al alumnado de herramientas que le sirvan como prevención de conflictos y mejora de la convivencia en el aula. Esto ayudará a alimentar el interés en grupo y el trabajo en equipo.

1.3 Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS BÁSICAS

CB6. Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.

CB7. Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

CB8. Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

CB10. Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

COMPETENCIAS GENERALES

CG01. Liderar el equipo de un Centro Educativo, fomentando el trabajo coordinado y cooperativo.

CG02. Diseñar estrategias de motivación del equipo de un centro educativo.

CG04. Gestionar la comunicación del centro educativo, facilitando el acceso a la información de todos los grupos de interés.

CG05. Diseñar acciones encaminadas a la gestión de conflictos y la mejora de la convivencia en el contexto de un centro educativo.

CG06. Coordinar la actividad de un centro docente, atendiendo a sus necesidades y particularidades.

CG07. Planificar, implementar y evaluar planes y proyectos en un contexto estratégico dentro de un centro educativo.

CG08. Controlar el funcionamiento de un centro docente, comprobando el cumplimiento de los objetivos definidos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

CE04. Dirigir y gestionar las personas que conforman el equipo de un centro docente.

CE07. Promover la participación de la comunidad educativa en la actividad y gestión de un centro docente.

CE09. Liderar la gestión institucional del centro educativo.

CE11. Fomentar las relaciones con las administraciones públicas desde la dirección del centro docente.

2. Contenidos/temario

Tema 1. Técnicas de trabajo en equipo en las instituciones y centros educativos. Herramientas para la involucración de grupos de interés.

Tema 2. La resolución de conflictos: habilidades de mediación (negociación, conciliación, etc.).

Tema 3. Convivencia escolar. Prevención de conflictos y programas de mejora de la convivencia. Estrategias y buenas prácticas.

Tema 4. Comunicación interpersonal e inteligencia emocional: clima organizacional.

Tema 5. Habilidades de comunicación propias de la función directiva. Relaciones institucionales.

Tema 6. Procesos de toma de decisiones. Principios de gestión de situaciones de riesgo y de crisis aplicadas a centros educativos.

3. Actividades Formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases expositivas	18	100
Sesiones con expertos en el aula	6	100
Observación y evaluación de recursos didácticos audiovisuales	6	0
Estudio y seguimiento de material interactivo	9	0
Clases prácticas: estudio de casos	7	100
Clases prácticas: simulación	7	100
Clases prácticas: diseño de proyectos	7	100
Prácticas observacionales	9	0
Actividades de seguimiento de la asignatura	9	0
Tutorías	22.5	30
Lectura, análisis y estudio del manual de la asignatura	52.5	0
Lectura, análisis y estudio de material complementario	22.5	0
Desarrollo de actividades del portafolio	37.5	0
Trabajo cooperativo	9	0
Prueba objetiva final	3	100

4. Metodologías Docentes

- Lección magistral
- Lección magistral participativa
- Debate crítico
- Observación
- Seguimiento
- Estudio de casos
- Simulación
- Trabajo Cooperativo
- Diseño de proyectos
- Exposición de trabajos
- Monitorización de actividades del alumnado
- Cuaderno reflexivo de la asignatura
- Revisión bibliográfica

5. Evaluación

5.1 Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la UNIVERSIDAD se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Es requisito indispensable aprobar el portafolio y la prueba final con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.

Sistema de Evaluación	Ponderación
Portafolio*	60 %
Colección de tareas realizadas por el alumnado y establecidas por el profesorado. La mayoría de las tareas aquí recopiladas son el resultado del trabajo realizado dirigido por el profesorado en las actividades, tutorías colectivas, etc. Esto permite evaluar, además de las competencias conceptuales, otras de carácter más práctico, procedimental o actitudinal.	
Sistema de Evaluación	Ponderación
Prueba final*	40 %
La realización de una prueba cuyas características son definidas en cada caso por el correspondiente profesorado.	

***Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final).**

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

5.2 Sistema de calificación

Los criterios de evaluación se definirán de manera específica para cada una de las actividades en el transcurso de la asignatura. De todos modos, sirva como norma general las pautas que se indican a continuación.

Se establecerá una calificación en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de Competencia	Calificación Oficial	Etiqueta Oficial
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 - 6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 - 4,9	Suspenso

El nivel de competencia en cada una de las actividades realizadas se medirá, en términos generales, en función de la adecuación en el planteamiento de los contenidos generales y contenidos específicos, así como en la corrección de la estructura formal y organización del discurso (semántica, sintaxis y léxico). Por último, se valorará la originalidad y creatividad de las intervenciones en las actividades que así lo requieran valorando también la fundamentación bibliográfica de éstas.

6. Bibliografía

Revisar la guía de la asignatura.