



Universidad
Internacional
de Valencia

Guía didáctica

ASIGNATURA: *Gestión de eventos culturales, deportivos y universitarios*

Título: *Máster de Formación Permanente en Protocolo, Comunicación y Gestión de Eventos*

Materia: *El protocolo y la gestión de eventos*

Créditos: 3 ECTS

Código: 07MPCE

Curso: 2024-2025

Índice

1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura.....	3
1.2. Equipo docente	3
1.3. Introducción a la asignatura.....	3
1.4. Competencias y resultados de aprendizaje (<i>transcribir la información de la memoria de verificación</i>)	4
2. Contenidos/temario	6
3. Metodología	7
4. Actividades formativas (<i>adaptar según lo contenido en la memoria de verificación</i>)	7
5. Evaluación.....	8
5.1. Sistema de evaluación.....	8
5.2. Sistema de calificación	9
6. Bibliografía.....	10
6.1. Bibliografía de referencia	10
6.2. Bibliografía complementaria.....	¡Error! Marcador no definido.

1. Organización general

1.1. Datos de la asignatura

MATERIA	El protocolo y la gestión de eventos
ASIGNATURA	Gestión de eventos culturales, deportivos y universitarios 3 ECTS
Carácter	Obligatorio
Cuatrimestre	Segundo
Idioma en que se imparte	Castellano
Requisitos previos	No existen
Dedicación al estudio por ECTS	25 horas

1.2. Equipo docente

Profesor	Dr. / D. <i>Indicar mail.campusviu@</i>
-----------------	---

1.3. Introducción a la asignatura

La organización y ejecución de eventos, abarcando desde eventos habituales como inauguraciones y conferencias, hasta eventos deportivos, culturales y universitarios es el objetivo de esta materia. Se exploran los fundamentos del protocolo en cada contexto, incluyendo el ceremonial académico y las tradiciones universitarias. Además, se estudia en detalle la planificación estratégica de eventos deportivos, la seguridad y la legislación asociada, proporcionando a los estudiantes una visión integral de la gestión de eventos en diversos ámbitos.

1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

COMPETENCIAS GENERALES

CG.1.- *Diseño, coordinación y ejecución de eventos de manera eficiente, teniendo en cuenta todos los aspectos logísticos, temporales y presupuestarios involucrados*

CG.2.- *Aplicar sistemas básicos de ordenación protocolaria en diferentes situaciones. Coordinar la ejecución del evento, incluyendo recibimientos, ubicación e intervenciones. Gestión de la presidencia y protocolo*

CG.3.- *Conocer la tecnología más innovadora en el diseño y ejecución de eventos así como interpretar tendencias del mercado para adaptar el diseño y la ejecución de eventos de acuerdo a las preferencias actuales.*

CG.4.- *Identificar y evaluar los riesgos asociados a la realización de eventos, asegurando la seguridad de los participantes. Interpretar y aplicar la normativa y regulaciones legales aplicables a la producción de eventos.*

CG.5.- *Gestión de eventos en diferentes ámbitos culturales, deportivos y universitarios: conocer la legislación específica relacionada con los eventos deportivos, incluyendo regulaciones sobre seguridad, trazado de itinerarios, responsabilidad civil y derechos de los participantes, así como el conocimiento del protocolo universitario.*

CG.6.- *Aplicar sistemas básicos de ordenación protocolaria en diferentes situaciones. Coordinar la ejecución del evento, incluyendo recibimientos, ubicación e intervenciones. Gestión de la presidencia y protocolo*

CG.7.- *Destreza para adaptarse a situaciones imprevistas y resolver problemas de manera proactiva durante la realización de los eventos.*

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

C.E.1.- *Conocimiento de la industria de eventos y su entorno, incluyendo características y modelos de empresas de eventos. Conocer de los diferentes tipos de eventos y sus características.*

C.E.2.- *Conocer los elementos básicos del protocolo y la etiqueta en eventos, incluyendo precedencias, tratamientos honoríficos y normas de cortesía.*

C.E.3.- *Conocer los aspectos legales y normativos relacionados con la organización de eventos, incluidos los permisos necesarios y las regulaciones de seguridad.*

C.E.4.- *Conocimiento de las últimas tendencias y desarrollos en la industria de eventos, incluyendo aspectos tecnológicos, sociales y culturales que puedan influir en la planificación y ejecución de eventos exitosos.*

C.E.5.- *Conocimiento para la organización de eventos habituales como inauguraciones, conferencias y entregas de premios, hasta la gestión de la estructura organizativa, estrategias de marketing y protocolo específico en eventos deportivos.*

C.E.6.- *Conocimiento de los aspectos fundamentales de la organización de eventos culturales como exposiciones, festivales y congresos, junto con el protocolo universitario, que incluye tanto la comprensión de las tradiciones y normativas propias*

de las instituciones académicas como la planificación y gestión de eventos académicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA.1.- Adquirir habilidades de trabajo en equipo de forma multidisciplinar e interdisciplinar con otros profesionales relacionados con la gestión de eventos

RA.2.- Asesorar en la planificación y ejecución de eventos: proporcionar orientación experta en todas las etapas del proceso de organización de eventos, desde la conceptualización hasta la evaluación post-evento.

RA.3.- Habilidad para crear guías fundamentales que orienten el desarrollo de cada evento, asegurando la coherencia y el cumplimiento de objetivos. Diseño de escaletas y guiones detallados, así como gestionar calendarios de trabajo para garantizar una ejecución eficiente

RA.4.- Habilidad para colaborar en la organización y gestión de eventos, desde bodas hasta reuniones empresariales. Manejar las herramientas del protocolo social y empresarial.

RA.5.- Destreza en el uso de herramientas de gestión de eventos y conocimiento de normativas específicas, tanto en protocolo oficial e institucional como en eventos sociales, empresariales, culturales, deportivos y universitarios.

2. Contenidos/temario

Tema 1

- La organización y planificación de eventos habituales: inauguraciones, primeras piedras, presentaciones de producto, conferencias, entregas de premios, visitas y viajes.

Tema 2

- Los eventos deportivos. Tipología y modelos de eventos deportivos. La Marca en los eventos deportivos. Fases en la organización de eventos deportivos.
- Comités y áreas de organización. Estructura organizativa del evento. Ceremonias. Estrategia de marketing y patrocinio deportivo. Protocolo de eventos deportivos.
- Trazar los itinerarios, planos y vías de desarrollo de la actividad deportiva.
- Legislación en eventos deportivos. Seguridad y Responsabilidad Civil en eventos deportivos.

Tema 3

- Los eventos culturales: La organización de Exposiciones. Montaje y diseño
- La organización de Festivales y conciertos.
- La organización de congresos.

Tema 4

- Protocolo universitario. Historia y Tradiciones Universitarias: Origen y evolución de las universidades, simbología (escudos, banderas, himnos) y tradiciones específicas de la institución.
- Normativa y Legislación sobre Protocolo Universitario: Marco legal que regula el protocolo en el ámbito educativo y universitario, tanto a nivel nacional como internacional.
- Organización de Actos y Eventos Universitarios: Inauguraciones, graduaciones, conferencias, simposios), fases de organización, elaboración de presupuestos, gestión de invitados y seguridad de eventos.
- Ceremonial Académico: Orden de precedencia, uso de togas y atributos académicos, simbología y su significado en los actos universitarios.

...

3. Metodología

La metodología de la Universidad Internacional de Valencia (VIU) se caracteriza por una apuesta decidida en un modelo de carácter e-presencial. Así, siguiendo lo estipulado en el calendario de actividades docentes del Título, se impartirán en directo un conjunto de sesiones, que, además, quedarán grabadas para su posterior visionado por parte de aquellos estudiantes que lo necesiten. En todo caso, se recomienda acudir, en la medida de lo posible, a dichas sesiones, facilitando así el intercambio de experiencias y dudas con el docente.

En lo que se refiere a las metodologías específicas de enseñanza-aprendizaje, serán aplicadas por el docente en función de los contenidos de la asignatura y de las necesidades pedagógicas de los estudiantes. De manera general, se impartirán contenidos teóricos y, en el ámbito de las clases prácticas se podrá realizar la resolución de problemas, el estudio de casos y/o la simulación.

Por otro lado, la Universidad y sus docentes ofrecen un acompañamiento continuo al estudiante, poniendo a su disposición foros de dudas y tutorías para resolver las consultas de carácter académico que el estudiante pueda tener. Es importante señalar que resulta fundamental el trabajo autónomo del estudiante para lograr una adecuada consecución de los objetivos formativos previstos para la asignatura.

4. Actividades formativas

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados.

A continuación, se relacionan las actividades que forman parte de la asignatura:

1. Actividades de carácter teórico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas por el profesor de la asignatura destinadas a la adquisición por parte de los estudiantes de los contenidos teóricos de la misma. Estas actividades, diseñadas de manera integral, se complementan entre sí y están directamente relacionadas con los materiales teóricos que se ponen a disposición del estudiante (manual, SCORM y material complementario). Estas actividades se desglosan en las siguientes categorías:

- a. Clases expositivas
- b. Sesiones con expertos en el aula
- c. Observación y evaluación de recursos didácticos audiovisuales
- d. Estudio y seguimiento de material interactivo

2. Actividades de carácter práctico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas y supervisadas por el profesor de la asignatura vinculadas con la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje y competencias de carácter más práctico. Estas actividades, diseñadas con visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al estudiante una formación completa e integral.

3. Tutorías

Se trata de sesiones, tanto de carácter síncrono como asíncrono (e-mail), individuales o colectivas, en las que el profesor comparte información sobre el progreso académico del estudiante y en las que se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura.

4. Trabajo autónomo

Se trata de un conjunto de actividades que el estudiante desarrolla autónomamente y que están enfocadas a lograr un aprendizaje significativo y a superar la evaluación de la asignatura. La realización de estas actividades es indispensable para adquirir las competencias y se encuentran entroncadas en el aprendizaje autónomo que consagra la actual ordenación de enseñanzas universitarias. Esta actividad, por su definición, tiene carácter asíncrono.

5. Prueba objetiva final

Como parte de la evaluación de cada una de las asignaturas (a excepción de las prácticas y el Trabajo fin de título), se realiza una prueba (examen final). Esta prueba se realiza en tiempo real (con los medios de control antifraude especificados) y tiene como objetivo evidenciar el nivel de adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes. Esta actividad, por su definición, tiene carácter síncrono.

5. Evaluación

5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Sistema de Evaluación	Ponderación
Portafolio*	60 %
El portafolio estará dividido en distintas actividades, de carácter teórico, de análisis y profesional. El primer día de clase, se anunciará la realización de dichas actividades, que se entregarán una vez finalizada la asignatura (se anunciará la fecha de entrega con la suficiente antelación, tanto en primera como en segunda convocatoria).	

Sistema de Evaluación	Ponderación
Prueba final*	40 %
El examen constará de 20 preguntas de tipo test.	

***Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final) con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.**

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de aprendizaje	Calificación numérica	Calificación cualitativa
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el aula que mostrará los aspectos que valorará el docente, como así también los **niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje.**

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

6. Bibliografía

6.1. Bibliografía de referencia

Bonet, L., Castañer, X. Y Font, J. (2009). *Gestión de proyectos culturales. Análisis de casos*. Ariel Patrimonio.

Canovas, F. (1990). *Patrocinio y Mecenazgo Cultural*. Ministerio de cultura. P. 76 -77.

Colombo, A. y Roselló, D. (2008). *Gestión cultural. Estudios de caso*. Ariel Patrimonio

Biafore, B. y Stover T. (2012). *Gestión de proyectos en el mundo real*. Anaya Multimedia

Otero, M^a.T. y Puliod, M. (2018). *Planificación y técnicas de relaciones públicas*. Síntesis.