



Universidad  
Internacional  
de Valencia

# Guía didáctica

## **ASIGNATURA: *Producción de eventos. Presupuesto normativa y seguridad en el evento***

**Título:** *Máster de Formación Permanente en Protocolo, Comunicación y Gestión de Eventos*

**Materia:** *Dirección y producción de eventos*

**Créditos:** 6 ECTS

**Código:** 03MPCE

**Curso:** 2024-2025

# Índice

1. Organización general.....	3
1.1. Datos de la asignatura.....	3
1.2. Equipo docente .....	3
1.3. Introducción a la asignatura.....	3
1.4. Competencias y resultados de aprendizaje ( <i>transcribir la información de la memoria de verificación</i> ) .....	4
2. Contenidos/temario .....	6
3. Metodología .....	7
4. Actividades formativas ( <i>adaptar según lo contenido en la memoria de verificación</i> ) .....	7
5. Evaluación.....	9
5.1. Sistema de evaluación.....	9
5.2. Sistema de calificación .....	10
6. Bibliografía.....	10
6.1. Bibliografía de referencia .....	10
6.2. Bibliografía complementaria .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>

# 1. Organización general

## 1.1. Datos de la asignatura

<b>MATERIA</b>	<b>Dirección y producción de eventos</b>
<b>ASIGNATURA</b>	Producción de eventos. Presupuesto, normativa y seguridad en el evento <b>6 ECTS</b>
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Cuatrimestre</b>	Primero
<b>Idioma en que se imparte</b>	Castellano
<b>Requisitos previos</b>	No existen
<b>Dedicación al estudio por ECTS</b>	<b>25 horas</b>

## 1.2. Equipo docente

<b>Profesor</b>	<b>Dr. / D.</b> <i>Indicar mail campusviu @</i>
-----------------	--

## 1.3. Introducción a la asignatura

Esta asignatura se centra en los aspectos fundamentales para la producción exitosa de eventos. Se exploran estrategias para gestionar eficazmente el presupuesto, cumplir con la normativa vigente y garantizar la seguridad en todo momento. Se analiza la industria de eventos, el equipo de producción y la planificación de medidas de seguridad. Además, se aborda el uso de tecnología en la producción técnica de eventos y se revisan las fases clave del proceso, desde el montaje hasta la evaluación post-evento.

## 1.4. Competencias y resultados de aprendizaje

### COMPETENCIAS GENERALES

CG.1.- *Planificar estrategias de comunicación digital en la ejecución de eventos, así como analizar el impacto de las redes sociales en la percepción del evento.*

CG.2.- *Manejar herramientas de análisis y seguimiento de redes sociales para la toma de decisiones informadas, así como la aplicación de técnicas de SEO, SEM y SMO para mejorar la visibilidad del evento en buscadores y redes sociales.*

CG.3.- *Diseño, coordinación y ejecución de eventos de manera eficiente, teniendo en cuenta todos los aspectos logísticos, temporales y presupuestarios involucrados*

CG.4.- *Elaborar briefings efectivos para la planificación del evento. Desarrollar escaletas y guiones detallados para la coordinación del evento. Realización de estrategias de segmentación de target y gestión de mailing para alcanzar el público objetivo*

CG.5.- *Aplicar sistemas básicos de ordenación protocolaria en diferentes situaciones. Coordinar la ejecución del evento, incluyendo recibimientos, ubicación e intervenciones. Gestión de la presidencia y protocolo*

CG.6.- *Conocer la tecnología más innovadora en el diseño y ejecución de eventos así como interpretar tendencias del mercado para adaptar el diseño y le ejecución de eventos de acuerdo a las preferencias actuales.*

CG.7.- *Identificar y evaluar los riesgos asociados a la realización de eventos, asegurando la seguridad de los participantes. Interpretar y aplicar la normativa y regulaciones legales aplicables a la producción de eventos.*

CG.8.- *Aplicar todos los aspectos logísticos y ceremoniales de los eventos, así como comunicarse efectivamente con diferentes entidades y autoridades involucradas*

CG.9.- *Destrezas en la aplicación del protocolo en la mesa y etiqueta, así como en la organización de visitas oficiales y recepciones diplomáticas.*

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA

C.E.1.- *Conocimiento de la industria de eventos y su entorno, incluyendo características y modelos de empresas de eventos. Conocer de los diferentes tipos de eventos y sus características.*

C.E.2.- *Conocer los elementos básicos del protocolo y la etiqueta en eventos, incluyendo precedencias, tratamientos honoríficos y normas de cortesía.*

C.E.3.- *Conocer los aspectos legales y normativos relacionados con la organización de eventos, incluidos los permisos necesarios y las regulaciones de seguridad.*

C.E.4.- *Conocimiento de las últimas tendencias y desarrollos en la industria de eventos, incluyendo aspectos tecnológicos, sociales y culturales que puedan influir en la planificación y ejecución de eventos exitosos*

C.E.5.- *Conocer las mejores prácticas en la selección y gestión de proveedores y contratistas para servicios relacionados con eventos, como catering, sonido, iluminación, entre otros. Conocimiento de las técnicas de negociación y contratación de patrocinadores y colaboradores para financiar y respaldar eventos.*

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar esta asignatura se espera que el estudiante sea capaz de:

RA.1.- *Adquirir habilidades de trabajo en equipo de forma multidisciplinar e interdisciplinar con otros profesionales relacionados con la gestión de eventos*

RA.2.- *Asesorar en la planificación y ejecución de eventos: proporcionar orientación experta en todas las etapas del proceso de organización de eventos, desde la conceptualización hasta la evaluación post-evento.*

RA.3.- *Ser capaz de utilizar eficazmente una variedad de herramientas y software de gestión de eventos para optimizar la planificación, la logística y la comunicación.*

RA.4.- *Habilidad para crear guías fundamentales que orienten el desarrollo de cada evento, asegurando la coherencia y el cumplimiento de objetivos. Diseño de escaletas y guiones detallados, así como gestionar calendarios de trabajo para garantizar una ejecución eficiente*

RA.5.- *Gestión del presupuesto: Capacidad para planificar y asignar recursos de manera eficiente, maximizando el valor y minimizando los costos*

RA.6.- *Identificación y evaluación de riesgos en eventos. Cumplimiento de normativas y regulaciones de seguridad.*

RA.7.- *Negociación y colaboración efectiva con clientes y proveedores. Capacidad para seleccionar y gestionar eficientemente a los proveedores y empresas intermediarias involucradas en la producción de eventos, garantizando la calidad y el cumplimiento de los requisitos.*

RA.8.- *Habilidad para integrar y utilizar tecnología innovadora en la producción de eventos, incluyendo sistemas de sonido, iluminación, proyección y otros equipos técnicos, para mejorar la experiencia general del evento.* RA.9.-

RA.10.- *Creación y ejecución de diseños escenográficos adecuados para cada tipo de evento, garantizando una presentación visual atractiva y coherente con los objetivos del evento.*

RA.10.- *Creación y ejecución de diseños escenográficos adecuados para cada tipo de evento, garantizando una presentación visual atractiva y coherente con los objetivos del evento.*

## 2. Contenidos/temario

### Tema 1

- La industria de eventos y su entorno.
- Características, modelos y gestión de las empresas de eventos.

### Tema 2

- El equipo de producción. Funciones y organigrama.
- Presupuesto de Eventos. Estrategias para la gestión eficiente del presupuesto.
- Empresas intermediarias. Los proveedores.

### Tema 3

- Normativa y Regulaciones. Marco legal y normativo aplicable a la producción de eventos.
- Permisos y licencias necesarios para la realización de eventos.

### Tema 4

- Planificación de medidas de seguridad y emergencia.
- Tecnología y Producción Técnica: Uso de tecnología en la producción de eventos (sonido, iluminación, proyección, etc.).

### Tema 5

- Las fases de la producción de eventos: El montaje, la producción del evento, el desmontaje y el cierre.
- La escenografía en los eventos.

### Tema 6

- Identificación y evaluación de riesgos en eventos.
- Evaluación y Post-Producción: Cierre de contratos y liquidación de cuentas.



### 3. Metodología

La metodología de la Universidad Internacional de Valencia (VIU) se caracteriza por una apuesta decidida en un modelo de carácter e-presencial. Así, siguiendo lo estipulado en el calendario de actividades docentes del Título, se impartirán en directo un conjunto de sesiones, que, además, quedarán grabadas para su posterior visionado por parte de aquellos estudiantes que lo necesitasen. En todo caso, se recomienda acudir, en la medida de lo posible, a dichas sesiones, facilitando así el intercambio de experiencias y dudas con el docente.

En lo que se refiere a las metodologías específicas de enseñanza-aprendizaje, serán aplicadas por el docente en función de los contenidos de la asignatura y de las necesidades pedagógicas de los estudiantes. De manera general, se impartirán contenidos teóricos y, en el ámbito de las clases prácticas se podrá realizar la resolución de problemas, el estudio de casos y/o la simulación.

Por otro lado, la Universidad y sus docentes ofrecen un acompañamiento continuo al estudiante, poniendo a su disposición foros de dudas y tutorías para resolver las consultas de carácter académico que el estudiante pueda tener. Es importante señalar que resulta fundamental el trabajo autónomo del estudiante para lograr una adecuada consecución de los objetivos formativos previstos para la asignatura.

### 4. Actividades formativas

Durante el desarrollo de cada una de las asignaturas se programan una serie de actividades de aprendizaje que ayudan a los estudiantes a consolidar los conocimientos trabajados.

A continuación, se relacionan las actividades que forman parte de la asignatura:

#### 1. Actividades de carácter teórico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas por el profesor de la asignatura destinadas a la adquisición por parte de los estudiantes de los contenidos teóricos de la misma. Estas actividades, diseñadas de manera integral, se complementan entre sí y están directamente relacionadas con los materiales teóricos que se ponen a disposición del estudiante (manual, SCORM y material complementario). Estas actividades se desglosan en las siguientes categorías:

- a. Clases expositivas
- b. Sesiones con expertos en el aula
- c. Observación y evaluación de recursos didácticos audiovisuales
- d. Estudio y seguimiento de material interactivo

#### 2. Actividades de carácter práctico

Se trata de un conjunto de actividades guiadas y supervisadas por el profesor de la asignatura vinculadas con la adquisición por parte de los estudiantes de los resultados de aprendizaje y competencias de carácter más práctico. Estas actividades, diseñadas

con visión de conjunto, están relacionadas entre sí para ofrecer al estudiante una formación completa e integral.

### **3. Tutorías**

Se trata de sesiones, tanto de carácter síncrono como asíncrono (e-mail), individuales o colectivas, en las que el profesor comparte información sobre el progreso académico del estudiante y en las que se resuelven dudas y se dan orientaciones específicas ante dificultades concretas en el desarrollo de la asignatura.

### **4. Trabajo autónomo**

Se trata de un conjunto de actividades que el estudiante desarrolla autónomamente y que están enfocadas a lograr un aprendizaje significativo y a superar la evaluación de la asignatura. La realización de estas actividades es indispensable para adquirir las competencias y se encuentran entroncadas en el aprendizaje autónomo que consagra la actual ordenación de enseñanzas universitarias. Esta actividad, por su definición, tiene carácter asíncrono.

### **5. Prueba objetiva final**

Como parte de la evaluación de cada una de las asignaturas (a excepción de las prácticas y el Trabajo fin de título), se realiza una prueba (examen final). Esta prueba se realiza en tiempo real (con los medios de control antifraude especificados) y tiene como objetivo evidenciar el nivel de adquisición de conocimientos y desarrollo de competencias por parte de los estudiantes. Esta actividad, por su definición, tiene carácter síncrono.



## 5. Evaluación

### 5.1. Sistema de evaluación

El Modelo de Evaluación de estudiantes en la Universidad se sustenta en los principios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), y está adaptado a la estructura de formación virtual propia de esta Universidad. De este modo, se dirige a la evaluación de competencias.

Sistema de Evaluación	Ponderación
<b>Portafolio*</b>	<b>60 %</b>
El portafolio estará dividido en distintas actividades, de carácter teórico, de análisis y profesional. El primer día de clase, se anunciará la realización de dichas actividades, que se entregarán una vez finalizada la asignatura (se anunciará la fecha de entrega con la suficiente antelación, tanto en primera como en segunda convocatoria).	
Sistema de Evaluación	Ponderación
<b>Prueba final*</b>	<b>40 %</b>
El examen constará de 20 preguntas de tipo test.	

**\*Es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar cada apartado (portafolio y prueba final) con un mínimo de 5 para ponderar las calificaciones.**

Los enunciados y especificaciones propias de las distintas actividades serán aportados por el docente, a través del Campus Virtual, a lo largo de la impartición de la asignatura.

Atendiendo a la Normativa de Evaluación de la Universidad, se tendrá en cuenta que la utilización de **contenido de autoría ajena** al propio estudiante debe ser citada adecuadamente en los trabajos entregados. Los casos de plagio serán sancionados con suspenso (0) de la actividad en la que se detecte. Asimismo, el uso de **medios fraudulentos durante las pruebas de evaluación** implicará un suspenso (0) y podrá implicar la apertura de un expediente disciplinario.

## 5.2. Sistema de calificación

La calificación de la asignatura se establecerá en los siguientes cálculos y términos:

Nivel de aprendizaje	Calificación numérica	Calificación cualitativa
Muy competente	9,0 - 10	Sobresaliente
Competente	7,0 - 8,9	Notable
Aceptable	5,0 -6,9	Aprobado
Aún no competente	0,0 -4,9	Suspenso

Sin detrimento de lo anterior, el estudiante dispondrá de una **rúbrica simplificada** en el aula que mostrará los aspectos que valorará el docente, como así también los **niveles de desempeño que tendrá en cuenta para calificar las actividades vinculadas a cada resultado de aprendizaje**.

La mención de «**Matrícula de Honor**» podrá ser otorgada a estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los estudiantes matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

## 6. Bibliografía

### 6.1. Bibliografía de referencia

Cuadrado, Carmen. (2017). *El ABC en la organización de eventos*. Fund. Confemetal

De la Barrera-Montenegro Méndez, C., Lalinde Antón, L. (2020). *La producción de eventos*. Sindéresis.

Campos García de Quevedo, Gloria. (2008). *Producción de eventos .La puesta en escena del protocolo*. Ediciones Protocolo.